



**UNIDAD DE LICORES DEL META**  
**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**FORMATO PARA EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Código: GAD-FR-032

Versión: 01

**AÑO 2022**

OBJETIVO GENERAL: Promover la mejora continua del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Garantizar el cumplimiento de los requisitos normativos aplicables a la organización  
Fomentar el aprendizaje y mejorar las capacidades de los trabajadores aportando a su crecimiento integral.  
Prevenir, fomentar y apoyar la salud, seguridad y bienestar de nuestros grupos de interés.

ITEMS	CICLO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	Cuando se cumpla se marca con 1, en P si es (Planeado) o con 1 si es (Ejecutado)												% Cumplimiento actividad/fase	RESPONSABLE (S)	RECURSOS	PRESUPUESTO POR CADA ACTIVIDAD			
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1	P L A N E A R	Estructuración, diseño y redacción del plan de trabajo anual de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	P	1													0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVO/FINANACIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -	
2		Actualización a la matriz de identificación de peligros y riesgos	P		1													0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVO/FINANACIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
3		Estructuración, diseño y redacción del programa de capacitaciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	P	1														0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVO/FINANACIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ 600.000
4		Actualización del programa de inspecciones conjunta con el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo	P		1													0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVO/FINANACIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
5		Estructuración, diseño y redacción del plan de mejora de los resultados de la autoevaluación realizada en el Ministerio de Trabajo	P		1													0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVO/FINANACIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
6		Actualización del Programa de inducción y reinducción	P			1												0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVO/FINANACIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
7		Actualización del Programa de elementos de protección personal	P			1												0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVO/FINANACIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
8		Actualización, diseño y redacción del Programa de alteraciones osteomusculares y/o desordenes musculoesqueléticos	P				1											0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVO/FINANACIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
9		Actualización del Plan de Emergencias	P					1										0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVO/FINANACIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
10		Actualización, diseño y redacción del Programa de fomentos de estilos de vida y trabajo saludable	P				1											0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVO/FINANACIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
11		Actualizar Programa de Lecciones Aprendidas	P						1									0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVO/FINANACIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -

12	Realización de los Exámenes Periódicos ocupacionales a los funcionarios	P																		0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVOFINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ 1.150.000
13	Sensibilización y aplicación de la batería de riesgo psicosocial	P																		0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVOFINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
14	Identificación y actualización de formatos para la inspección de maquinarias equipos y herramientas	P																		0%	SST, COPASST	Humano, técnico	\$ -
15	Estructuración, diseño y redacción de Plan Estratégico de Seguridad Vial	P																		0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVOFINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
16	Actualizar la matriz de requisitos legales	P																		0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVOFINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
17	Socialización de la Política de SST, convivencia, política de acoso laboral, Política de no alcohol, no drogas.	P																		0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVOFINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
18	Realizar Reinducción al personal ( Reglamento de higiene industrial, SGSST, misión, visión, etc )	P																		0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVOFINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
19	Investigación de accidentes de trabajo	P																		0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVOFINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
20	Socialización de las lecciones aprendidas	P																		0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVOFINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
21	Inspección de Elementos de Protección Personal, todo el personal uso, mantenimiento y almacenamiento	P																		0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVOFINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ 1.000.000
22	Inspección de Seguridad en áreas locativas (Instalaciones eléctricas, manejo y almacenamiento de materiales, señalización, puestos de trabajo, etc.)	P																		0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVOFINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
23	Inspección de Seguridad extintores ( ubicación, mantenimiento, carga y recarga )	P																		0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVOFINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ 1.000.000

24	Desarrollo, implementación resultados inspecciones locativas, de extintores, de botiquines	P																	0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVOFINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ 800.000
25	Realizar capacitaciones de biomecánica y ergonomía ( en manejo de cargas, posturas, etc. )	P																	0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVOFINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
26	Funcionamiento del Comité Paritario de seguridad y salud en el Trabajo	P																	0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVOFINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
27	Funcionamiento del Comité de convivencia	P																	0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVOFINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
28	Capacitación del Comité Paritario de seguridad y salud en el Trabajo	P																	0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVOFINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
29	Capacitación del Comité de convivencia laboral	P																	0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVOFINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
30	Seguimiento a las recomendaciones medico Ocupacionales	P																	0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVOFINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
31	Entregar las fichas técnicas de seguridad de los productos químicos, de limpieza y/o desinfección que son utilizados en los servicios	P																	0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVOFINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
32	Capacitación prevención y control, de la farmacodependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros	P																	0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVOFINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
33	Inspección Máquinas, equipos y herramientas (Manuales)	P																	0%	TECNICO SISTEMAS	Humano, técnico	\$ -
34	Capacitación Manejo de Estrés	P																	0%	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVOFINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -

35		Realizar el proceso de rendición de cuentas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la vigencia 2022	P																	0%	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVO/ FINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
36		Campaña de seguimiento y Prevención COV D-19	P																	0%	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVO/ FINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
37		Capacitación Conformar las brigadas de emergencias (contra incendios, primeros auxilios, evacuación)	P																	0%	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVO/ FINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
38		Capacitación Socialización de la política del PESV	P																	0%	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVO/ FINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
39		Capacitación Actores de la vía	P																	0%	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVO/ FINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
40		Diagnostico de condiciones de salud (TAMIZAJE CARDIOVASCULAR)	P																	0%	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVO/ FINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
41		Capacitación Hábitos saludables	P																	0%	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVO/ FINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
42		Capacitación ETS	P																	0%	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVO/ FINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
43		Simulacro	P																	0%	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVO/ FINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
44	VERIFICAR	Realización y entrega del informe de revisión por la alta dirección	P																	0%	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVO/ FINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
45		Actualizar el procedimiento de auditoría del Sistema Gestión y Seguridad de Salud en el Trabajo y Ejecutarlo	P																	0%	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVO/ FINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
46		Socialización del procedimiento de la auditoría al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo al COPASST, la Gerencia y las subdirecciones	P																	0%	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVO/ FINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -
47		Verificar afiliación del personal por contrato de prestación de servicios	P																	0%	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVO/ FINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$ -

48		Realizar auditoria al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	P*							1							1	0%		SUBDIRECCION ADMINISTRATIVO FINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$	-	
			E*																					
49	ACTUAR	Realizar seguimiento al plan de mejora de la auditoria realizada al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	P*							1							1	0%		SUBDIRECCION ADMINISTRATIVO FINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$	-	
			E*																					
50		Realizar el seguimiento al plan de trabajo anual	P*							1							1	0%		SUBDIRECCION ADMINISTRATIVO FINANCIERA PRESIDENTE DEL COPASST Y ENCARGADO DEL SG-SST, APOYO ARL	Humano, técnico	\$	-	
			E*																					
TOTAL PROGRAMADO					3	9	9	7	6	11	6	5	3	4	4	5	72							
TOTAL EJECUTADO					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							

TIPO DE RECURSOS		5. RECURSOS ASIGNADOS														OBSERVACIONES
		DETALLE														
HUMANOS		CONTRATACION DE PROFESIONAL, CON LICENCIA VIGENTE Y CURSO DE LAS CINCUENTA (50) HORAS														
TECNICOS		CONTRATACION DE PROFESIONAL, CON LICENCIA VIGENTE Y CURSO DE LAS CINCUENTA (50) HORAS														
FINANCIEROS		RUBRO														
LOCATIVOS		INFRAESTRUCTURA LOCATIVA														

6. MEDICION Y SEGUIMIENTO															GRAFICA
PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO															
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL	VARIABLES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
FORMULA	Actividades programadas	3	9	9	7	6	11	6	5	3	4	4	5	72	
	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	3	9	9	7	6	11	6	5	3	4	4	5	72	
	ACTIVIDADES EJECUTADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	RESULTADO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
	META	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ANALISIS DE DATOS															

OSCAR ARMANDO ALEJO CANO GERENTE ULM	TATIANA PATRICIA GARZON BETANCOURT PROFESIONAL ESPECIALIZADO GARDU 08 (ENCARGADA SGSST)

VoBo:	
PAOLA TATIANA CASTRO BELLO CPS Apoyo SGSST	

FECHA: 25/01/2022