



UNIDAD DE LICORES DEL META



MISION

Generar un sorbo de tradición cultural mediante la comercialización de productos de calidad desarrollados por la Unidad de Licores del Meta, aportando importantes recursos para la salud el deporte y la educación.

VISION

Consolidarnos en el mercado regional y nacional ampliando nuestro portafolio de productos con criterios de innovación y responsabilidad social, con un alcance internacional.



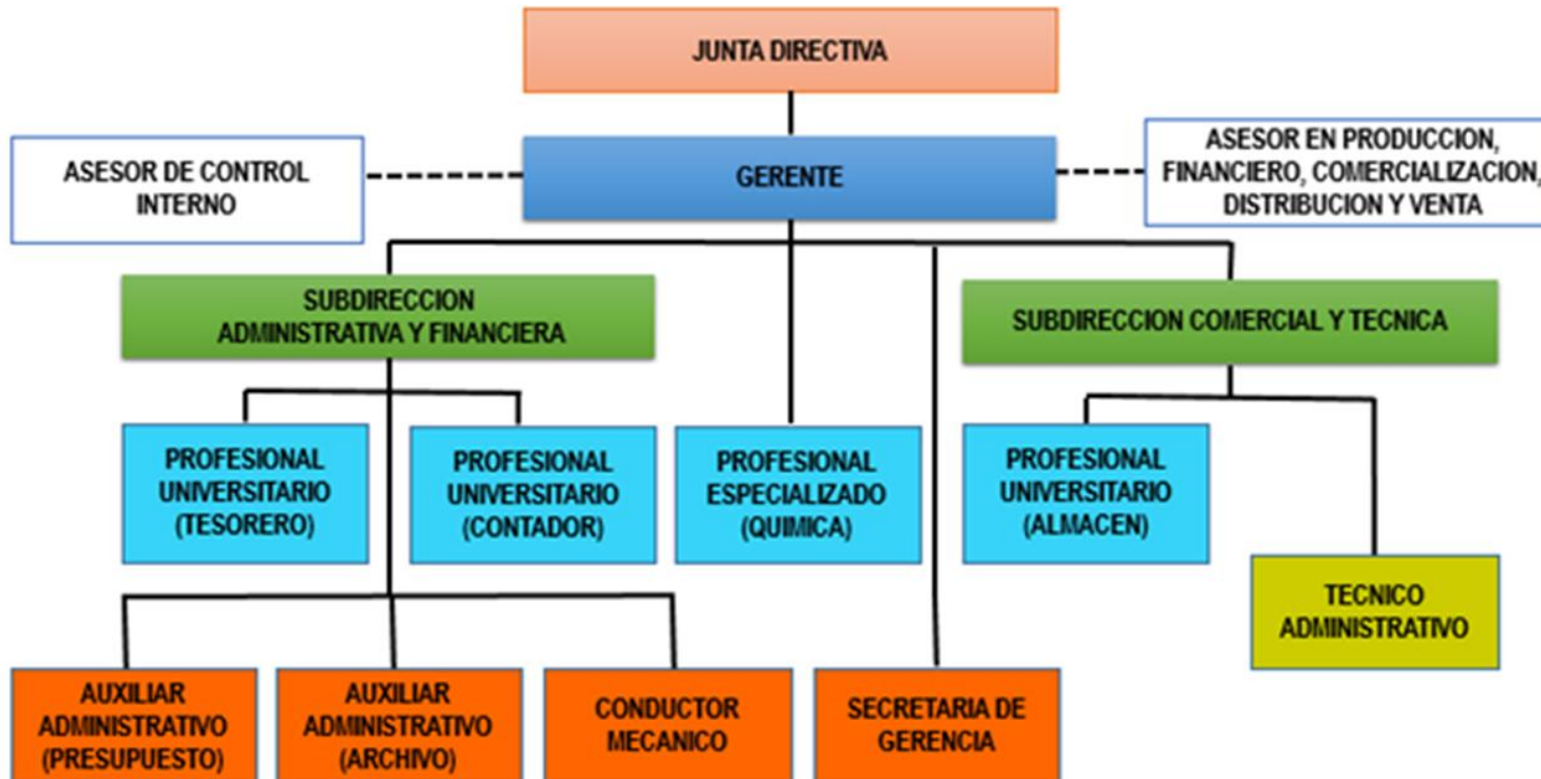
UNIDAD DE LICORES DEL META

PLATAFORMA ESTRATEGICA - PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS





ORGANIGRAMA DE LA ENTIDAD





UNIDAD DE LICORES DEL META

PLANTA DE PERSONAL

	NOMBRE DEL CARGO	CLASE DE NOMBRAMIENTO
1	Gerente	Libre Nombramiento y Remoción
1	Subdirector Administrativo y Financiero	Libre Nombramiento y Remoción
1	Subdirector Comercial y Operativo	Libre Nombramiento y Remoción
1	Asesor de Control Interno	Periodo Fijo
1	Asesor de Producción, Comercialización, Distribución y Venta	Libre Nombramiento y Remoción
1	Profesional Especializado (Ingeniero Química)	Provisional
1	Profesional Universitario (Contadora)	Provisional
1	Profesional Universitario (Tesorero)	Libre Nombramiento y Remoción
1	Secretaria de Gerencia	Provisional
1	Profesional Universitario (Almacenista)	Provisional
1	Auxiliar Administrativa (Presupuesto y Contratación)	Carrera administrativa
1	Auxiliar Administrativo (Archivo)	Carrera administrativa
1	Conductor mecánico	Provisional
1	Técnico administrativo	Provisional
14	Total de cargos	14



UNIDAD DE LICORES DEL META



unidaddelicoresdelmeta

UNIDAD DE LICORES DEL META
NIT. 822.004.982-8

HACEMOS
GRANDE
AL META



GOBERNACIÓN
DEL META

MANUAL DE FUNCIONES

RESOLUCION N° 047 DEL 13-04-2023

MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES
Y COMPETENCIAS LABORALES

Acti
Ve a l

Procedimientos y formatos



UNIDAD DE LICORES DEL META

64	GAD-PC-09	Gestion Administrativa	Politica de transparencia, acceso a la informacion publica y lucha contra la corrupcion
65	GAD-PC-10	Gestion Administrativa	politica de daño antijuridico
66	GAD-CD.01	Gestion Administrativa	codigo de integridad
67	GAD-PR-01	Gestion Administrativa	Procedimiento para liquidacion y elaboracion de nomina
68	GAD-PR-02	Gestion Administrativa	Atencion a solicitudes de soportes de software
69	GAD-PR-03	Gestion Administrativa	Archivos planos para organos de control
70	GAD-PR-04	Gestion Administrativa	Administracion de pagina web
71	GAD-PR-05	Gestion Administrativa	Backups de seguridad de datos
72	GAD-PR-06	Gestion Administrativa	Entrada y salida de almacen de bienes de consumo y devolucion
73	GAD-PR-07	Gestion Administrativa	Tramite de cuenta a proveedores internos y externos de la ULM.
74	GAD-PR-08	Gestion Administrativa	Entrada de almacen de producto terminado
75	GAD-PR-09	Gestion Administrativa	Salida de almacen de producto terminado
76	GAD-PR-10	Gestion Administrativa	Procedimiento de administracion del PAC





PLANES Y PROGRAMAS

1. Plan de Acción
2. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
3. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo “PSST”
4. Plan Estratégico Gestión de Talento Humano
5. Plan de previsión de recursos físicos
6. Plan Estratégico de Tecnologías de Información
7. Plan de Tratamiento de riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
8. Plan de Seguridad y privacidad de la Información
9. Plan de previsión de Recursos Humanos
10. Plan anual de Vacantes
11. PINAR (Plan Institucional Nacional de Archivos).
12. Plan de capacitación
13. Plan de Gestión Documental
14. Plan de Bienestar Social e Incentivos.
15. Plan de Mantenimiento de la Infraestructura
16. Plan de Mantenimiento de vehículo





PLANES Y PROGRAMAS

17. Plan de Seguridad vial.
18. Plan de daño antijurídico
19. Plan Anual de Adquisiciones
20. Plan de conservación de archivos.
21. Programa de desvinculación asistida
22. Programa de inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo
23. Programa de elementos de protección personal
24. Programa de lecciones aprendidas
25. Programa de Vigilancia epidemiológica y riesgo psicosocial

Los puede encontrar en la pagina web

www.unidaddelicoresdelmeta.con.co

"Un objetivo sin un plan es solo un deseo." -
Antoine de Saint-Exupéry



UNIDAD DE LICORES DEL META

La Caja Menor

se debe ejecutar sobre gastos generales y únicamente atender erogaciones de menor cuantía que tenga suma urgencia, imprescindibles, inaplazables y necesarias para la buena marcha de la administración.

Otros productos metálicos : \$ 500.000

Otros servicios de mantenimiento y reparación de maquinaria y aparatos eléctricos:
\$ 1.000.000

Maquinaria de informática y sus partes accesorios: \$ 500.000



UNIDAD DE LICORES DEL META

Resolución de Viáticos para los empleados de La Unidad de Licores del Meta, la cual no se autoriza pernotar en los municipios de Restrepo, Cumaral, Guamal, Acacias, el Dorado, el Castillo, Cubarral y Castilla la Nueva. En la siguiente tabla se da a conocer los valores diarios según el monto de su salario así:

2.373.181 a 3.169.035 se paga diario 227.140
3.169.036 a 4.019.494 se paga diario 264.300
4.019.494 a 4.854.371 se paga diario 303.499
4.854.371 a 7.321.125 se paga diario 342.557
7.321.125 a 10.232.411 se paga diario 416.087
10.232.411 a 12.149.567 se paga diario 561.304
12.149.567 a 14.956.568 se paga diario 729.685
14.956.568 a 18.085.358 se paga diario 882.626
18.085.358 en adelante se paga diario 1.039.425



¿QUÉ ES EL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD?



EL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, TIENE COMO OBJETO LA IDENTIFICACIÓN, RECONOCIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LOS FACTORES AMBIENTALES QUE SE ORIGINAN EN LOS LUGARES DE TRABAJO Y QUE PUEDEN AFECTAR LA SALUD DE LOS TRABAJADORES.



EL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD ES OBLIGATORIO PARA TODA EMPRESA, INDEPENDIENTE EL NÚMERO DE TRABAJADORES, EN CAMBIO EL REGLAMENTO DE ORDEN, HIGIENE Y SEGURIDAD ES EXIGIBLE CUANDO LA EMPRESA CUENTA CON 10 O MÁS TRABAJADORES CONTRATADOS PERMANENTEMENTE.



VALORES DE LA UNIDAD DE LICORES DEL META, PRINCIPIOS Y CODIGO DE INTEGRIDAD



UNIDAD DE LICORES DEL META

El valor del respeto
¡Es muy importante respetar a nuestros compañeros, familiares y amigos!

¡Respeto al profesor, me obligó a leer!

Nicole 4to grado A

HONESTIDAD

Los honestos son honrado, honorables, auténticos, íntegros, transparentes, sinceros, francos y valientes.

- Integridad
- Confianza
- Decencia
- Transparencia
- Veracidad
- Confabilidad

El valor del compromiso

El compromiso, es el valor que permite que una persona de todo de sí misma para lograr sus objetivos.

Una manera simple de explicar este valor es mediante la frase: "pase lo que pase, voy a lograrlo/hacerlo".

Este valor, en una persona permite que su mente, su alma y todas sus células (su cuerpo), se alineen hacia el objetivo al cual se ha comprometido, brindando cada una, desde su naturaleza, las herramientas necesarias para lograrlo.

El compromiso puede ser generado para sí mismo, o para otras personas. De la misma manera, puede ser ejecutado por una sola persona o requerir del apoyo de varias.

DILIGENCIA

Justicia

La justicia es un valor que inclina a obrar teniendo por guía la verdad, dando a cada uno lo que le pertenece, y lo que le pertenece a cada uno es su realización y su dignidad. La justicia como valor busca el bien propio y el de la sociedad.

Maestra Asunción



CAPACITACIONES Y ACTIVIDADES CON LA ARL. POSITIVA



1. PRIMEROS AUXILIOS
2. PREVENCIÓN DE LA ANCIEDAD
3. EVACUACIÓN DE RESCATE
4. PREVENCIÓN DE LESIONES MUSCULOS ESQUELETICOS Y PAUSAS ACTIVAS CON EJERCICIOS Y JUEGOS
5. DESCONEXION LABORAL Y EJERCICIOS DE CONCENTRACION
6. EXAMENES PERIODICOS Y PSICOSOCIALES
7. RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES
8. PROMOCION Y PREVENCIÓN



FUNCIONES DEL COMITÉ DE COPASST

- ✓ Elegir al secretario del comité
- ✓ Promoción, divulgación, información y vigilancia del SG-SST
- ✓ Capacitación en SST
- ✓ Coordinación entre empleador y trabajadores
- ✓ Colaboración con el análisis de las causas de riesgos
- ✓ Inspecciones planeadas a los lugares de trabajo
- ✓ Proponer a la gerencia la adopción de medidas correctivas.
- ✓ Integrantes: presidente Lida y suplente y delegado de la dirección Tatihana Garzón



COMITE DE CONVIVENCIA LABORAL

La convivencia laboral es básicamente, aquellos comportamientos interpersonales de los individuos que forman parte de una empresa, tanto los líderes como los empleados entre sí, que permiten que se lleven en adelante, determinado ambiente de trabajo dentro del día a día.

Recibir y dar trámite a las quejas presentadas referentes a acoso laboral. Escuchar a las partes involucradas sobre los hechos que dieron lugar a la queja. Adelantar reuniones para crear un espacio de diálogo entre las partes.

Integrantes: delegada de la alta dirección Nelcy Gutierrez



PRODUCTOS DE LA UNIDAD DE LICORES DEL META



UNIDAD DE LICORES DEL META

- **Aguardiente Llanero tradicional**
- **Aguardiente Llanero 1960**
- ***Aguardiente llanero Ligerio 24°***





unidaddelicoresdelmeta

UNIDAD DE LICORES DEL META

NIT. 822.004.982-8



DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.000.148-8

CIRCULAR N° 110-2-2025

PARA:	SERVIDORES Y CONTRATISTAS DE LA ULM
DE:	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
ASUNTO:	INDUCCION Y REINDUCCION
FECHA:	MARZO 12 DE 2025

Para darle cumplimiento y socializar los planes, programas de la Unidad de Licores del Meta se tiene programado realizar la inducción y reinducción para el día 14 de marzo del 2025 en la sala de la Unidad de Licores del Meta en el horario de 9am. a 10am.

Nota: La asistencia es de estricto cumplimiento les agradezco su disposición con la actividad.

Cordial saludo,


GLORIA OMAIRA ZAPATA (E)
Subdirectora Administrativa y Financiera

¡A lo que vinimos,
vamos!

Carrera 23 No. 33-211 Barrio el Nogal
secretariaulm@meta.gov.co
Teléfonos: 6849505
Cra 23 N° 33-211 Barrio el Nogal



unidadadministrativaespecialmedellan

FORMATO DE ASISTENCIA



Código: GAD-FR-11

Dependencia Generadora:
Gestión Administrativa

Versión: 01

Página 1 de 1

F. Vigencia:
11/04/2016

FECHA

14/03/2025

OBJETIVO:

Inducción y ve inducción.

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO	TELEFONO	FIRMA
Wesly Gutierrez	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	pr114puestavuz@medellan.gov.co	3103294966	
Adriana Rey	Secretaria	Secretaria@medellan.gov.co	6849504	
Gloria Amaira Zapata	Prof. univ.	alma.cer@medellan.gov.co	3008985175	
Daniela Arias	Coordinadora	daniela.arias@medellan.gov.co	3132868899	
Luis Alfredo	Coordinador	gestion@medellan.gov.co	3103324925	